

আবেদনপত্র গ্রহণের তারিখ

সনদপত্র প্রদানের তারিখ



চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয়

ডি-ডি/ পে অর্ডার নং
টাকা তারিখ
অগ্রণী ব্যাংক / জনতা ব্যাংক
(শিক্ষার্থী পূরণ করবেন)

মূল সনদ ফি টাকা
উস্ ফি টাকা
জরুরী ফি টাকা
ইংরেজীতে সাময়িক সনদ ফি টাকা
বাংলায় সাময়িক সনদ ফি টাকা
মার্কশীট ফি টাকা
ম্যানেজার জনতা ব্যাংক/অগ্রণী ব্যাংক, চ. বি. শাখা
অনুগ্রহপূর্বক মোট টাকা
উপরোক্ত ফিস বাবদ গ্রহণ করুন।

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

মূল / সাময়িক সার্টিফিকেট / সনদপত্র ও মার্কশীট সত্যায়িত / ইংরেজীতে মার্কশীট এর জন্য আবেদনপত্র।

শিক্ষার্থীর নাম (বাংলায়) (ইংরেজিতে)
পিতার নাম (বাংলায়) (ইংরেজিতে)
মাতার নাম (বাংলায়) (ইংরেজিতে)
গ্রামঃ পোঃ থানাঃ জিলাঃ
বর্তমান ঠিকানাঃ
মোবাইল / টেলিফোন নং

পরীক্ষা পাশের বিবরণ

- ১। ডিগ্রী পাস পরীক্ষা (বি. এ. / বি. এসসি. / বি. এস. এস. / বি. কম. ও বি. এফ. এ. পাস) :
- ক) কলেজের নাম / কেন্দ্রের নাম পরীক্ষার নাম
রোল নং পরীক্ষার বৎসর প্রাপ্ত বিভাগ
রেজিস্ট্রেশন নং শিক্ষাবর্ষ
(খ) সম্পূরক পাস হলে অনুষ্ঠিত মাস ও বৎসর রোল নং
- ২। ডিগ্রী অনার্স / এম.বি.বি.এস. / ইঞ্জিনিয়ারিং পরীক্ষা :
- ক) ১ম বর্ষ / ১ম প্রফেশনাল / বিষয় : হল / কলেজ
পরীক্ষার নাম : পরীক্ষার বৎসর রোল নং / আই.ডি. নং
রেজিস্ট্রেশন / আই.ডি. নং শিক্ষাবর্ষ প্রাপ্ত শ্রেণী / জিপিএ
পরীক্ষা অনুষ্ঠিত মাস ও বৎসর
- খ) ২য় বর্ষ / ২য় প্রফেশনাল / বিষয় : হল / কলেজ
পরীক্ষার নাম : পরীক্ষার বৎসর রোল নং / আই.ডি. নং
রেজিস্ট্রেশন / আই.ডি. নং শিক্ষাবর্ষ প্রাপ্ত শ্রেণী / জিপিএ
পরীক্ষা অনুষ্ঠিত মাস ও বৎসর
- গ) ৩য় বর্ষ / ৩য় প্রফেশনাল / বিষয় : হল / কলেজ
পরীক্ষার নাম : পরীক্ষার বৎসর রোল নং / আই.ডি. নং
রেজিস্ট্রেশন নং / আই.ডি. নং শিক্ষাবর্ষ প্রাপ্ত শ্রেণী / জিপিএ
পরীক্ষা অনুষ্ঠিত মাস ও বৎসর
- ঘ) ৪র্থ বর্ষ ফাইনাল / প্রফেশনাল / বিষয় : হল / কলেজ
পরীক্ষার নাম : পরীক্ষার বৎসর রোল নং / আই.ডি. নং
রেজিস্ট্রেশন / আই.ডি. নং শিক্ষাবর্ষ প্রাপ্ত শ্রেণী / জিপিএ
পরীক্ষা অনুষ্ঠিত মাস ও বৎসর
- ঙ) সাবসিডিয়ারী বিষয় : ১। ২।
পরীক্ষার বৎসর রোল নং প্রাপ্ত ফলাফল
পরীক্ষার বৎসর রোল নং প্রাপ্ত ফলাফল
হল / কলেজ
- ৩। মাস্টার ডিগ্রী / এলএল. বি. (প্রিলিমিনারী) পরীক্ষা : (এম.এ. / এম.এসসি. / এম.এস.এস. / এম.কম.)
বিষয় পরীক্ষার নাম
হল / কলেজ / কেন্দ্র পরীক্ষার বৎসর রোল নং
প্রাপ্ত শ্রেণী / জিপিএ রেজিস্ট্রেশন নং শিক্ষাবর্ষ
পরীক্ষা অনুষ্ঠিত মাস ও বৎসর
- ৪। মাস্টার ডিগ্রী / এলএল.বি. (ফাইনাল) পরীক্ষা : (এম.এ. / এম.এসসি. / এম.এস.এস. / এম.কম. / এম.বি.এ. / এলএল.এম. / এম.এস.)
বিষয় পরীক্ষার নাম
হল / কলেজ / কেন্দ্র পরীক্ষার বৎসর রোল নং / আই.ডি. নং
প্রাপ্ত শ্রেণী / জিপিএ রেজিস্ট্রেশন নং / আই.ডি. নং শিক্ষাবর্ষ
পরীক্ষা অনুষ্ঠিত মাস ও বৎসর সনদপত্র নং

৫। বি.এড. ৪ কলেজ

পরীক্ষার বৎসর

রোল নং

প্রাপ্ত শ্রেণী

রেজিস্ট্রেশন নং

শিক্ষাবর্ষ

পরীক্ষা অনুষ্ঠিত মাস ও বৎসর

সনদপত্র নং

৬। মিলিটারী সার্ভিস / সার্টিফিকেট কোর্স / ডিপ্লোমা কোর্স / এম.এফ. পরীক্ষা / ডিপ্লোমা চিকিৎসা বিজ্ঞান :

পরীক্ষার নাম

রোল নং

পরীক্ষার বৎসর

রেজিস্ট্রেশন

শিক্ষাবর্ষ

ফলাফল

হল / কলেজ / ইনস্টিটিউট

সনদপত্র নং

স্বাক্ষর

প্রার্থীর স্বাক্ষর

প্রভোস্ট / অধ্যক্ষ / পরিচালক / গেজেটেড অফিসার (বহিরাগত প্রার্থীর ক্ষেত্রে)

সীল :

নিয়মাবলী :

নিয়মিত ছাত্র/ছাত্রীদের ক্ষেত্রে স্ব-স্ব কলেজের অধ্যক্ষ/হলের প্রভোস্ট এবং বহিরাগত ছাত্র/ছাত্রীর ক্ষেত্রে সংযুক্ত কলেজের অধ্যক্ষ অথবা গেজেটেড অফিসার কিংবা এই বিশ্ববিদ্যালয়ের কোন অফিসার/শিক্ষক (তার বিভাগীয় সীল মোহরসহ) কর্তৃক দরখাস্তটি প্রতিস্বাক্ষরিত করতে হবে। শুধুমাত্র প্রকৃত প্রার্থীর নিকট সঠিক সরবরাহ নিশ্চিত করার জন্য ডিপ্লোমা/ সাময়িক সার্টিফিকেট স্ব-স্ব কলেজের অধ্যক্ষ/হলের প্রভোস্ট এর নিকট পাঠান হবে। শুধুমাত্র জরুরী অবস্থায় কোন নিয়মিত ছাত্র/ছাত্রী তার স্ব-স্ব কলেজের অধ্যক্ষ/প্রভোস্ট এবং বহিরাগত ছাত্র/ছাত্রী কোন গেজেটেড অফিসার কিংবা অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের কোন শিক্ষক অথবা অফিসার কর্তৃক সুপারিশনামা ও ফটো সত্যায়িত করে এনে তার ডিপ্লোমা/সাময়িক সার্টিফিকেট সরাসরি অত্র অফিস হতে গ্রহণ করতে পারবেন। ডুপ্লিকেট মূল/সাময়িক সনদপত্র নিতে চাইলে পূর্বে ইস্যুকৃত সনদপত্র হারানো গেলে, পুড়ে গেলে, সম্পূর্ণ নষ্ট হয়ে গেলে থানার সাধারণ ডায়েরী সহ পত্রিকার বিজ্ঞপ্তি, নষ্ট হয়ে গেলে অংশ বিশেষ যা থাকে দরখাস্তের সহিত জমা দিতে হবে।

যেই পরীক্ষার সার্টিফিকেটের জন্য আবেদন করা হয়েছে সেই পরীক্ষার এবং অত্র বিশ্ববিদ্যালয় বা অন্য কোন বিশ্ববিদ্যালয় হতে তার পূর্ববর্তী সকল পরীক্ষা পাশের মার্কসীটের ফটোকপি অবশ্যই আবেদনপত্রের সাথে সংযোজন করতে হবে। ইংরেজীতে সাময়িক সনদ পেতে চাইলে বাংলায় সাময়িক সনদ গ্রহণ করে থাকলে তা অবশ্যই আবেদনপত্রের সাথে সংযোজন করতে হবে এবং সংযুক্ত মার্কসীট অনুসারে চাহিদাকৃত সনদপত্রের সাথে সম্পূর্ণ কলাম সমূহ পূরণ করতে হবে।

মূল সনদপত্রের ক্ষেত্রে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে সাদা কাগজে একটি বিশেষ আবেদন ও ইস্যুকৃত সাময়িক সনদপত্র (যদি গ্রহণ করে থাকে) অত্র ফরমের সংগে দাখিল করতে হবে এবং মূল ও সাময়িক সনদপত্রের আবেদনপত্রের সাথে বিশ্ববিদ্যালয়ের ভর্তির রেজিস্ট্রেশন কার্ডের সত্যায়িত ফটোকপি অবশ্যই জমা দিতে হবে। অন্যথায় মূল ও সাময়িক সনদ ইস্যু করা হবে না।

সংশোধিত ও ইংরেজীতে মার্কসীট ইস্যুর ক্ষেত্রে পূর্বে প্রদত্ত মার্কসীট দরখাস্তের সাথে জমা দিতে হবে। হারানো গেলে, পুড়ে গেলে, সম্পূর্ণ নষ্ট হয়ে গেলে পত্রিকার বিজ্ঞপ্তি, নষ্ট হয়ে গেলে অংশ বিশেষ যা থাকে দরখাস্তের সহিত জমা দিতে হবে।

দরখাস্ত প্রাপ্তির ৫ দিন (ছুটির দিন ছাড়া) স্বাভাবিক অফিস চলার পর সার্টিফিকেট/মার্কসীট প্রদান করা হবে। নির্দিষ্ট সময়ের পূর্বে সরবরাহ চাইলে জরুরী ফিস জমা দিতে হবে। সাময়িক সনদ ১ মাস এবং মূল সনদ, মার্কসীট ও ট্রান্সক্রিপ্ট ৩ মাসের মধ্যে গ্রহণ না করলে তা হারানো বা নষ্ট হয়ে গেলে সংশ্লিষ্ট দপ্তর বা কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে না।

শুধুমাত্র অফিসের ব্যবহারের জন্য :

আমার মূল / সাময়িক সার্টিফিকেট / মার্কসীট বুঝিয়া পাইলাম।

উপরোক্ত মূল/সাময়িক সার্টিফিকেট নং
প্রার্থীর হাতে সমর্পন করা গেল।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ

সহকারীর স্বাক্ষর

ফিসের হার :

ক্রমিক নং	বিভিন্ন সনদপত্র ও মার্কসীটের খাত	টাকা	ক্রমিক নং	বিভিন্ন সনদপত্র ও মার্কসীটের খাত	টাকা
১।	মূল সনদপত্র নিয়মিত	৮০০.০০	১৩।	ফলাফল প্রকাশের সনদ (২য় বার)	২০০.০০
২।	মূল সনদপত্র বহিরাগত	৯০০.০০	১৪।	সাময়িক সনদ (ডুপ্লিকেট)	১১০০.০০
৩।	জরুরী ফিসসহ নিয়মিত	১২০০.০০	১৫।	সাময়িক সনদ (ডুপ্লিকেট) বহিরাগত	১২০০.০০
৪।	জরুরী ফিসসহ বহিরাগত	১৩০০.০০	১৬।	সত্যায়িত	৪০০.০০
৫।	ডুপ্লিকেট মূল সনদ	১৫০০.০০	১৭।	জরুরী (Attestation বেলায়)	৬০০.০০
৬।	২য় ডুপ্লিকেট মূল সনদ	২০০০.০০	১৮।	জরুরী (সাময়িক সনদপত্র বেলায়)	৩০০.০০
৭।	সাময়িক সনদ পুরাতন বাংলা	২০০.০০	১৯।	ট্রিপলিকেট সাময়িক	১৫০০.০০
৮।	সাময়িক সনদ পুরাতন বাংলা বহিরাগত	২৫০.০০	২০।	মার্কসীট ফি	২২০.০০
৯।	সাময়িক সনদ ইংরেজী বহিরাগত	৪০০.০০	২১।	জরুরী মার্কসীট ফি	৪৪০.০০
১০।	সাময়িক সনদ ইংরেজী পুরাতন	৩৫০.০০	২২।	মার্কসীট ফি (বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ভুল হলে ফলাফল প্রকাশের তিন মাস পরে আবেদন করলে)	১১০.০০
১১।	সাময়িক সনদ ইংরেজী নতুন	৪০০.০০			
১২।	ফলাফল প্রকাশের সনদ (১ম বার)	১০০.০০	২৩।	পরীক্ষা কমিটি কর্তৃক মার্কসীট লিখন ও নিরীক্ষণ করা হলে ২০ ও ২২ নং উল্লেখিত ফি প্রযোজ্য হবে। তবে জরুরী ফি প্রযোজ্য হবে না।	

যাবতীয় ফিস চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয় শাখার জনতা ব্যাংক/অগ্রণী ব্যাংকের পে-অর্ডার এর মাধ্যমে জমা দিতে হবে। অন্য কোন ব্যাংকের ডিডি/পে-অর্ডার গ্রহণ করা হবে না।

প্রদত্ত তথ্যাদি টেবুলেশন সীটের রেকর্ড এর সাথে যাচাই করে সঠিক পাওয়া গেছে সার্টিফিকেট/মার্কসীট ইস্যু করা যেতে পারে।