

তথ্য ও ফটোগ্রাফি শাখা
রেজিস্ট্রার অফিস
চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয়

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবার প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই- মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	তথ্য অধিকার আইনের আওতায় প্রদানযোগ্য তথ্য	তথ্য অধিকার আইনের নির্দিষ্ট ফরমে আবেদনের প্রেক্ষিতে তা যাচাই-বাছাই করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানকে প্রদানযোগ্য তথ্যাদি কর্তৃপক্ষের চূড়ান্ত অনুমোদন সাপেক্ষে ই-মেইল বা চিঠির মাধ্যমে চাহিদাকৃত তথ্য প্রেরণ	‘তথ্য অধিকার আইন ২০০৯’ এবং ‘আবেদন ফরম’ http://www.info.com.gov.bd ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।	তথ্য অধিকার আইনে নির্ধারিত ফি ব্যাংকে জমা দান সাপেক্ষে	তথ্য অধিকার আইনের আওতায় নির্ধারিত সময়সীমা অনুযায়ী	জনাব দিবাকর বড়ুয়া ডেপুটি রেজিস্ট্রার (তথ্য), রেজিস্ট্রার অফিস, ০১৮১৮৫৫৫১১৭, dibakarbaruacu@gmail.com
২	চবির সেবা প্রদানের বিভিন্ন স্থান সম্পর্কিত তথ্যাদি	সশরীরে অথবা মোবাইল ফোনের মাধ্যমে চবির সেবা প্রদান সম্পর্কিত তথ্যাদি জানতে চাইলে তাৎক্ষণিক জানানো হয়ে থাকে	প্রযোজ্য নয়	বিনা মূল্যে	তাৎক্ষণিক	জনাব দিবাকর বড়ুয়া ডেপুটি রেজিস্ট্রার (তথ্য), রেজিস্ট্রার অফিস, ০১৮১৮৫৫৫১১৭, dibakarbaruacu@gmail.com
৩	বিশ্ববিদ্যালয়ের সেমিনার, সিম্পোজিয়াম/ ওয়ার্কসপসহ বিভিন্ন প্রোগ্রামের প্রেস বিজ্ঞপ্তি	প্রোগ্রামসমূহে সশরীরে উপস্থিত থেকে তথ্য সংগ্রহ এবং প্রেস বিজ্ঞপ্তি তৈরি করে প্রিন্ট, ইলেকট্রনিক মিডিয়া ও নিউজ পোর্টাল এবং চবি আইসিটি সেলে প্রেরণ	প্রযোজ্য নয়	বিনা মূল্যে	১ দিন	জনাব জিয়াউদ্দিন মোহাম্মদ তৈয়ব হোসেন চৌধুরী, ডিসপেন্স অফিসার, রেজিস্ট্রার অফিস, ০১৭১২৫৪৫৫৫৬ ziatg@yahoo.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবার প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজগত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই- মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৪	বিশ্ববিদ্যালয়ে অনুষ্ঠিত সকল অনুষ্ঠানের আলোকচিত্র ধারণ ও ভিডিও ধারণ	আলোকচিত্র ও ভিডিও প্রিন্ট এবং ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় প্রেরণ	অত্র শাখা	বিনা মূল্যে	১ দিন	জনাব খন্দকার মোয়াজ্জেম হোসেন, ডেপুটি রেজিস্ট্রার (ফটোগ্রাফি), রেজিস্ট্রার অফিস, চবি. ০১৮১৯০১৯০৫৭, khmozzam@gmail.com
৫	বিশ্ববিদ্যালয় সংক্রান্ত ভুল/মিথ্যা সংবাদের প্রতিবাদ/ব্যখ্যা তৈরি	ভুল/মিথ্যা সংবাদ প্রকাশের জন্য সংশ্লিষ্ট মিডিয়ায় প্রকৃত ব্যাখ্যা সম্বলিত প্রতিবাদ/ব্যখ্যা প্রকাশের জন্য প্রেরণ	সংশ্লিষ্ট অফিস/বিভাগ/ ইনস্টিটিউট	বিনা মূল্যে	১ দিন	জনাব দিবাকর বড়ুয়া. ডেপুটি রেজিস্ট্রার (তথ্য), রেজিস্ট্রার অফিস, ০১৮১৮৫৫৫১১৭, dibakarbaruacu@gmail.com
৬	বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল বিভাগ/ইনস্টিটিউট ও গবেষণা কেন্দ্রের ভর্তি/ফরম পূরণ/পরীক্ষার তারিখ প্রিন্ট মিডিয়ায় প্রেরণ/প্রচার	বিভিন্ন অফিস/বিভাগ/ ইনস্টিটিউট হতে প্রকাশের জন্য প্রেরিত পত্র থেকে প্রেস রিলিজ তৈরি করে মিডিয়ায় প্রেরণ	সংশ্লিষ্ট অফিস/বিভাগ/ ইনস্টিটিউট	বিনা মূল্যে	১ দিন	জনাব মঈনুল ইসলাম লিটন, সেকশন অফিসার, রেজিস্ট্রার অফিস, ০১৮১৯৮২৫০৯৮ mmoinul27@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবার প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই- মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৭	জাতীয় দিবসসমূহ উদযাপন	জাতীয় দিবসসমূহের কর্মসূচি প্রণয়নের উদ্দেশ্যে কর্তৃপক্ষের নির্দেশে সভা আহবান। সভা শেষে কর্মসূচি তৈরি করে বিজ্ঞপ্তি আকারে সকল অফিস/ বিভাগ/ইনস্টিটিউট ও দপ্তরে প্রেরণ। কর্মসূচি বাস্তবায়নে সহযোগিতা করা।	প্রযোজ্য নয়	বিনা মূল্যে	কমপক্ষে একমাস পূর্বে প্রস্তুতি গ্রহণ	জনাব দিবাকর বড়ুয়া, ডেপুটি রেজিস্ট্রার (তথ্য), রেজিস্ট্রার অফিস, ০১৮১৮৫৫৫১১৭, dibakarbaruacu@gmail.com
৮	অন্যান্য দিবসসমূহ উদযাপন	দিবসসমূহের কর্মসূচি প্রণয়নের উদ্দেশ্যে কর্তৃপক্ষের নির্দেশে সভা আহবান। সভা শেষে কর্মসূচি তৈরি করে বিজ্ঞপ্তি আকারে সকল অফিস/ বিভাগ/ইনস্টিটিউট ও দপ্তরে প্রেরণ। কর্মসূচি বাস্তবায়নে সহযোগিতা করা।	প্রযোজ্য নয়	বিনা মূল্যে	কমপক্ষে একমাস পূর্বে প্রস্তুতি গ্রহণ	জনাব দিবাকর বড়ুয়া, ডেপুটি রেজিস্ট্রার (তথ্য), রেজিস্ট্রার অফিস, ০১৮১৮৫৫৫১১৭, dibakarbaruacu@gmail.com
৯	এপিএ' র আওতায় ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন তৈরি	বিশ্ববিদ্যালয়ে অনুষ্ঠিত বিভিন্ন সভা, সেমিনার, সিম্পোজিয়াম, কর্মশালা সমূহের ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন তৈরি করে এপিএ কমিটির নিকট প্রেরণ	অত্র শাখা	বিনা মূল্যে	৭ দিন	জনাব মঈনুল ইসলাম লিটন, সেকশন অফিসার, রেজিস্ট্রার অফিস, ০১৮১৯৮২৫০৯৮ mmoinul27@gmail.com
১০	চবি বার্ষিক সিনেট সভার জন্য এক বছরের প্রতিবেদন তৈরি	অত্র শাখায় রেকর্ডকৃত বিশ্ববিদ্যালয়ের এক বছরের বিভিন্ন কার্যক্রম সংক্ষিপ্ত আকারে প্রতিবেদন তৈরি করে উপাচার্য দপ্তরে প্রেরণ	অত্র শাখা	বিনা মূল্যে	১৫ দিন	জনাব মঈনুল ইসলাম লিটন, সেকশন অফিসার, রেজিস্ট্রার অফিস, ০১৮১৯৮২৫০৯৮ mmoinul27@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবার প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজগত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই- মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১১	বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল বিজ্ঞাপন মিডিয়ায় প্রেরণ	বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন অফিস/বিভাগ/ইনস্টিটিউট/দপ্তর থেকে প্রেরিত নিয়োগ/টেন্ডার/ই-টেন্ডার/ভর্তি বিজ্ঞপ্তিসহ যাবতীয় বিজ্ঞাপন কর্তৃপক্ষের নির্দেশে নির্ধারিত প্রিন্ট মিডিয়ায় প্রেরণ	অত্র শাখা	সরকার নির্ধারিত বিজ্ঞাপনের মূল্য অনুসারে	১ দিন	জনাব জিয়াউদ্দিন মোহাম্মদ তৈয়ব হোসেন চৌধুরী, ডিসপ্লে অফিসার, রেজিস্ট্রার অফিস, ০১৭১২৫৪৫৫৫৬ ziatg@yahoo.com
১২	পেপার কাটিং ও পেস্টিং	প্রতিদিন প্রায় ৩০ টি দৈনিক পত্রিকা হতে বিশ্ববিদ্যালয় সম্পর্কিত নিউজ কাটিং ও পেস্টিং করে উপাচার্য ও উপ- উপাচার্য দপ্তর সহ সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ	অত্র শাখা	বিনা মূল্যে	১ দিন	জনাব মঈনুল ইসলাম লিটন, সেকশন অফিসার, রেজিস্ট্রার অফিস, ০১৮১৯৮২৫০৯৮ mmoinul27@gmail.com
১৩	বার্ষিক পরিক্রমা তৈরি ও প্রকাশনা	বিশ্ববিদ্যালয়ের এক বছরের কার্যক্রম কর্তৃপক্ষের নির্দেশে বার্ষিক পরিক্রমা তৈরি	অত্র শাখা	নির্দিষ্ট বাজেট এর মধ্যে	১ মাস	জনাব জিয়াউদ্দিন মোহাম্মদ তৈয়ব হোসেন চৌধুরী, ডিসপ্লে অফিসার, রেজিস্ট্রার অফিস, ০১৭১২৫৪৫৫৫৬ ziatg@yahoo.com
১৪	মাননীয় উপাচার্য ও উপ-উপাচার্যের মৌখিক নির্দেশ	সময়ে সময়ে মাননীয় উপাচার্য ও উপ- উপাচার্যের মৌখিক আদেশ/নির্দেশের ভিত্তিতে বিভিন্ন কার্য সম্পাদন করা হয়।	অত্র শাখা/ সংশ্লিষ্ট শাখা	কাজের ধরণ অনুসারে	মৌখিক আদেশের ভিত্তিতে	জনাব দিবাকর বড়ুয়া ডেপুটি রেজিস্ট্রার (তথ্য), রেজিস্ট্রার অফিস, ০১৮১৮৫৫৫১১৭, dibakarbaruacu@gmail.com