

উপ-উপাচার্য (একাডেমিক) দপ্তর
চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয়।

সিটিজেন'স চার্টার (নাগরিক সেবা সনদ)
চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয়
চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয়-৪৩৩১

ভিশন : উচ্চ শিক্ষার মনোন্ময়ন, সম্প্রসারণ, আধুনিকায়ন এবং বিশ্বমানের শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

মিশন : উচ্চশিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধি ও বিশ্ববিদ্যালয়ে সাধারণ শিক্ষা, বিজ্ঞান, প্রকৌশল ও প্রযুক্তি ভিত্তিক মানসম্মত উচ্চ শিক্ষাসম্প্রসারণ এবং উচ্চতর গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ও জাতীয় ও আন্তর্জাতিক কোলাবোরেশনের মাধ্যমে উচ্চশিক্ষিত, সুদক্ষ, নৈতিক মূল্যবোধ মানব সম্পদ তৈরি।

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	মাননীয় উপাচার্য মহোদয় প্রদত্ত শিক্ষক/কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের যাবতীয় নথি ও নোট অনুমোদন সংক্রান্ত কাজ।	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবশ্যকীয় কাগজপত্র সহ আবেদন/ বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান হতে চাহিদার প্রেক্ষিতে মাননীয় উপ-উপাচার্য মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	নথি চালু হওয়ার দপ্তর/ দপ্তর নির্ধারিত।	বিনামূল্যে	মাননীয় উপ-উপাচার্য মহোদয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে।	জনাব মোহাঃ আবদুল জব্বার, সহকারী রেজিস্ট্রার উপ-উপাচার্য দপ্তর। মোবাইল নম্বরঃ ০১৮১৫ ১১১৯২৩ ই-মেইল :provc_cu66@yahoo.com

স্বাক্ষর
সীল
21.06.2023
(মোহাঃ আবদুল জব্বার)
সহকারী রেজিস্ট্রার
উপ-উপাচার্য দপ্তর
চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয়