

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

①

দপ্তরের নাম: নির্বাচন ও বিধি-বিধান শাখা
রেজিস্ট্রার দপ্তর, চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয়

রূপকল্প:

অভিকল্প:

[Signature]
২২/৩/২০২২

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	সংবিধিবদ্ধ সকল কর্তৃপক্ষের সদস্যপদে নির্বাচন আয়োজন সংক্রান্ত কাজ।	বিশ্ববিদ্যালয় আইন কর্তৃক নির্ধারিত পদ্ধতি	নির্বাচন ও বিধি- বিধান শাখা	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	মোহাম্মদ ইউসুফ ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রশাসন) ফোন নং- ০১৭২৬৮৩১২৩ ই-মেইল yusufcu60@gmail.com
২	বিভিন্ন গভর্ণিং বডি, পক্ষদে সদস্য মনোনয়ন সংক্রান্ত কাজ।	বিশ্ববিদ্যালয় আইন ও সংবিধি কর্তৃক নির্ধারিত পদ্ধতি।	নির্বাচন ও বিধি- বিধান শাখা	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	-এ-
৩	রেজিস্টার্ড গ্র্যাজুয়েট তালিকাভুক্তি সংক্রান্ত কাজ।	রেজিস্টার্ড গ্র্যাজুয়েট তালিকাভুক্তির সংবিধিতে বর্ণিত পদ্ধতিতে।	সংবিধি চ. বি. ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।	নিবন্ধন এবং নির্ধারিত আবেদন ফরমের ফি রেজিস্ট্রারের অনুকূলে অগ্রণী ব্যাংক লিঃ, চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয় শাখা/জনতা ব্যাংক লিঃ, চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয় শাখা, চট্টগ্রাম-এ / চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয়ের বিবিধ আদায় রসিদ স্লিপের মাধ্যমে নগদে অথবা নির্বাহী আদেশের মাধ্যমে সময়ে সময়ে নির্ধারিত পদ্ধতিতে পরিশোধ করতে হবে। সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	প্রযোজ্য নয়	-এ-
৪	সিনেটে ২৫ জন রেজিস্টার্ড গ্র্যাজুয়েট প্রতিনিধি নির্বাচন সংক্রান্ত কাজ।	প্রযোজ্য নয়		প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	-এ-
৫	সকল ইনস্টিটিউট/ গবেষণা কেন্দ্রের/ CUCBA এর গভর্ণিং বডির কার্য বিবরণী যাচাই-বাছাই করে সিডিকেট কর্তৃক অনুমোদন সংক্রান্ত কাজ।	-এ-	প্রযোজ্য নয়	-এ-	-এ-	-এ-
৬	ইনস্টিটিউট অব কমিউনিটি অফথালমোলজী সংক্রান্ত কাজ।	-এ-	-এ-	-এ-	-এ-	-এ-
৭	চ. বি. জাদুঘরের ট্রাস্টি বোর্ড সংক্রান্ত কাজ।	-এ-	-এ-	-এ-	-এ-	-এ-
৮	শিক্ষক সমিতির দাবী-দাওয়া সংক্রান্ত কাজ।	-এ-	-এ-	-এ-	-এ-	-এ-
৯	বিভিন্ন আইন, নীতিমালার খসড়া তৈরি, অনুমোদন এবং সংরক্ষণ সংক্রান্ত কাজ।	-এ-	-এ-	-এ-	-এ-	-এ-

[Signature]
২২.৩.২০২২

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১০	বিশ্ববিদ্যালয় সমাবর্তন সংক্রান্ত কাজ।	বিশ্ববিদ্যালয় সিডিকেট কর্তৃক গৃহীত সিদ্ধান্ত অনুসারে		প্রযোজ্য নয়		মোহাম্মদ ইউসুফ ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রশাসন) ফোন নং- ০১৭২৬৮৪৩১২৩ ই-মেইল yusufcu60@gmail.com
১১	এ শাখার সাথে সম্পর্কিত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে চাহিদা অনুযায়ী তথ্য প্রদান সংক্রান্ত কাজ।	চাহিদা পাওয়া গেলে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন নিয়ে সরবরাহ করা হয়।	-ঐ-	-ঐ-	০৭ দিন	-ঐ-
১২	শিক্ষক/ কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ছাড়পত্র প্রদান সংক্রান্ত কাজ।	চাহিদা পাওয়া গেলে প্রদান করা হয়।			০৭ দিন	জনাব এস. এম. ইকবাল সেকশন অফিসার ফোন: ০১৬১৫৬০২৪৫১
১৩	বিভিন্ন ব্যাংক থেকে শিক্ষক/ কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ব্যক্তিগত ব্যাংক ঋণ সংক্রান্ত কাজ।	নির্ধারিত ফরমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করতে হবে।	নির্বাচন ও বিধি- বিধান শাখা	-ঐ-	০৭ দিন	-ঐ-


22.5.2022

(মোহাম্মদ ইউসুফ)
ডেপুটি রেজিস্ট্রার (প্রশাসন)
রেজিস্ট্রার অফিস, চ. বি.