



সিটিজেন'স চার্টার (নাগরিক সেবা সনদ)

চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয়

চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয়-৪৩৩১

ভিশন: উচ্চ শিক্ষার মানোন্নয়ন, সম্প্রসারণ, আধুনিকায়ন এবং বিশ্বমানের শিক্ষা নিশ্চিতকরণ

মিশন: উচ্চশিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধি ও বিশ্ববিদ্যালয়ে সাধারণ শিক্ষা, বিজ্ঞান, প্রকৌশল ও প্রযুক্তি ভিত্তিক মানসম্মত উচ্চ শিক্ষার সম্প্রসারণ এবং উচ্চতর গবেষণা ও প্রশিক্ষণ এবং জাতীয় ও আন্তর্জাতিক কোলাবোরেশনের মাধ্যমে উচ্চশিক্ষিত, সুদক্ষ, নৈতিক মূল্যবোধ মানব সম্পদ তৈরি।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি:

জেনারেল শাখা, রেজিস্ট্রার অফিস, চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয়।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
	মন্ত্রণালয়/ইউজিসি/ বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়/ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক চাহিত বিভিন্ন বিষয়ে তথ্য/জবাব/প্রতিনিধি মনোনয়ন সংক্রান্ত	মন্ত্রণালয়/ইউজিসি/বিভিন্ন সরকারী, বেসরকারী বিশ্ববিদ্যালয়/প্রতিষ্ঠান কর্তৃক চাহিদার পরিপ্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে তথ্য/জবাব/প্রতিনিধি মনোনয়ন প্রদান করা হয়	মন্ত্রণালয়/ইউজিসি/ বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়/ প্রতিষ্ঠানের চাহিদাপত্র	বিনা মূল্যে	কর্তৃপক্ষীয় অনুমোদন সাপেক্ষে	১. জনাব শামীমা আখতার জাফর সহকারী রেজিস্ট্রার জেনারেল শাখা, রেজিস্ট্রার অফিস, চ.বি. 01730-181857 Samujahan1980@gmail.co m ২. জনাব মোহাম্মদ আল রিজোয়ানুল ইসলাম সহকারী রেজিস্ট্রার, জেনারেল শাখা, রেজিস্ট্রার অফিস, চ.বি.। 01813-959575 Marislamcu@gmail.com

২	সরকারি নির্দেশনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত	সরকারি বিভিন্ন নির্দেশনা বাস্তবায়নের জন্য মন্ত্রণালয়/ইউজিসি হতে প্রেরিত পত্রের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমতি/অনুমোদনক্রমে বাস্তবায়নকারীর নিকট প্রেরণের ব্যবস্থা করা	সরকারি বিভিন্ন নির্দেশনা/প্রজ্ঞাপন	বিনা মূল্যে	নির্দেশনা/প্রজ্ঞাপনে উল্লিখিত সময় অনুযায়ী	ঐ
৩	বিভিন্ন কমিটি গঠন, খন্ডকালীন সদস্য এবং বিভিন্ন কমিটির সদস্য মনোনয়ন	বিশ্ববিদ্যালয়ের কাজের স্বার্থে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/অফিসের চাহিদার ভিত্তিতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত/অনুমোদনক্রমে বিভিন্ন কমিটি, গঠন, খন্ডকালীন সদস্য এবং বিভিন্ন কমিটির সদস্য মনোনয়ন দেয়া হয়	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন/উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষের সুপারিশ	বিনা মূল্যে	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে	ঐ
৪	মন্ত্রণালয়/বিশ্ববিদ্যালয়/প্রতিষ্ঠান হতে প্রাপ্ত তথ্য সংরক্ষণ	প্রাপ্ত যাবতীয় তথ্য সংরক্ষণ ক্ষেত্র বিশেষে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ করা	মন্ত্রণালয়/বিশ্ববিদ্যালয়/প্রতিষ্ঠান হতে প্রাপ্ত তথ্যসম্বলিত পত্র	বিনা মূল্যে		ঐ
৫	জাতীয় দিবস/বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ দিবস উদযাপন/পালন সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি প্রচার	সরকারি নির্দেশ/যথাযথ কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক জাতীয় দিবস বিভিন্ন দিবস উদযাপন/পালনের বিজ্ঞপ্তি প্রচার করা হয়।	জারিকৃত সরকারী পত্র	বিনা মূল্যে		ঐ
৬	বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের জন্য মনোনয়ন প্রদান সংক্রান্ত	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবশ্যকীয় কাগজপত্রসহ আবেদন/বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান হতে চাহিদার প্রেক্ষিতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হয়।	প্রশিক্ষণ প্রদানকারী কর্তৃপক্ষের চাহিদাপত্র	বিনা মূল্যে	চাহিদাপত্রে উল্লিখিত সময়ের মধ্যে	ঐ
৭	বিভিন্ন ব্যাংক/মোবাইল	বিশ্ববিদ্যালয়ে অবস্থিত বিভিন্ন ব্যাংক/স্থাপিত মোবাইল	বিভিন্ন ব্যাংক/মোবাইল কোম্পানীর হতে প্রেরিত	বিনা মূল্যে	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন	ঐ

	কোম্পানীর সাথে যোগাযোগ সংক্রান্ত	টাওয়ারের ভাড়া/টেকনিক্যাল সাপোর্ট ইত্যাদি বিষয়ে চুক্তি প্রনয়ন/নবায়ন করা হয়	বিষয় সংশ্লিষ্ট পত্রাদি		সাপেক্ষে	
৮	আউটটোসোর্সিং এর মাধ্যমে নিয়োজিত আনসার/জিফোর এস সিকিউরিটি সার্ভিসের সাথে যোগাযোগ সংক্রান্ত	কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আউটটোসোর্সিং এর মাধ্যমে নিয়োজিত আনসার/জিফোর এস সিকিউরিটি সার্ভিসের সাথে চুক্তি নবায়ন/ সদস্য সংখ্যা হ্রাস/বৃদ্ধি/নিরাপত্তা দপ্তর কর্তৃক প্রত্যায়িত মাসিক বিল প্রসেস করা হয়	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রেরিত/দাখিলকৃত চাহিদাপত্র/মাসিক বিল	বিনা মূল্যে	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে	ঐ
৯	ইউজিসি বার্ষিক প্রতিবেদনের জন্য চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয় সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ	বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল অফিস হতে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি সংগ্রহ করে তা সন্নিবেশপূর্বক কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ইউজিসিতে প্রেরণ করা হয়	ইউজিসির চাহিদাপত্র	বিনা মূল্যে	ইউজিসির নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	ঐ
১০	বাংলাদেশ রেলওয়ে/বিআরটিসি র সাথে যোগাযোগ	শাটল ট্রেনের সময়সূচী নির্ধারণ/ রেলের বগি বৃদ্ধি/সংস্কার ইত্যাদি বিষয়ে পত্র/টেলিফোনিক/ই- মেইলের মাধ্যমে যোগাযোগ করা হয়। বিআরটিসির সাথে চুক্তি নবায়ন/ভাড়া বৃদ্ধি ইত্যাদি বিষয়ে পত্র/টেলিফোনিক/ইমেইলের মাধ্যমে যোগাযোগ করা হয়		বিনা মূল্যে	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে	ঐ
১১	বিভিন্ন সরকারী বেসরকারী বিশ্ববিদ্যালয়/প্রতিষ্ঠা নের সাথে MoU সম্পাদনে কর্তৃপক্ষীয় অনুমোদন গ্রহণ	বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়/প্রতিষ্ঠান হতে সরবরাহকৃত MoU এর খসড়া কপির বিষয়ে রেজিস্ট্রার অফিসের গোপনীয় শাখার মাধ্যমে বিশ্ববিদ্যালয়ের আইন উপদেষ্টার মতামত সাপেক্ষে	বিশ্ববিদ্যালয়ের সংশ্লিষ্ট বিভাগ/বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়/প্রতিষ্ঠান এর চাহিদাপত্র এবং MoU এর খসড়া কপি	বিনা মূল্যে	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে	

		কর্তৃপক্ষীয় অনুমোদন গ্রহণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।				
১২	এপিএ সংক্রান্ত কাজ	বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল অফিস হতে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি সংগ্রহ করে তা সন্নিবেশপূর্বক কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এপিএ এর খসড়া/চূড়ান্ত এপিএ/ ত্রৈমাসিক রিপোর্ট কেবিনেটে এপিএমএস সফটওয়্যারের মাধ্যমে দাখিল করা হয়	ইউজিসি হতে সময়ে সময়ে প্রেরিত পত্রাদি	বিনা মূল্যে	মন্ত্রীপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রকাশিত এপিএ ক্যালেন্ডার অনুযায়ী	১. শামীমা আখতার জাফর সহকারী রেজিস্ট্রার জেনারেল শাখা, রেজিস্ট্রার অফিস, চ.বি.

Signature
25.7.2022