

উপাচার্য দপ্তর
চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয়

✓/c
20/10/2023
11:40

সিটিজেন'স চার্টার (নাগরিক সেবা সনদ)

চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয়

চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয় - ৪৩৩১

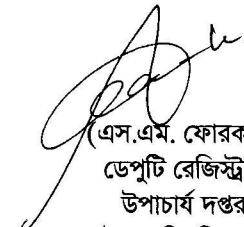
ভিশন: উচ্চ শিক্ষার মানোন্নয়ন, সম্প্রসারণ, আধুনিকায়ন এবং বিশ্বমানের শিক্ষা নিশ্চিতকরণ

মিশন: উচ্চশিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধি ও বিশ্ববিদ্যালয়ে সাধারণ শিক্ষা, বিজ্ঞান, প্রকৌশল ও প্রযুক্তি ভিত্তিক মানসম্মত উচ্চ শিক্ষার সম্প্রসারণ এবং উচ্চতর গবেষণা ও প্রশিক্ষণ এবং জাতীয় ও আন্তর্জাতিক কোলাবোরেশনের মাধ্যমে উচ্চশিক্ষিত, সুদক্ষ, নৈতিক মূল্যবোধ মানব সম্পদ তৈরি।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা /কর্মচারী (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.	সরকারি নির্দেশনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত	সরকারি বিভিন্ন নির্দেশনা বাস্তবায়নের জন্য মন্ত্রণালয়/ইউজিসি হতে প্রেরিত পত্রের প্রেক্ষিতে উপাচার্য মহোদয়ের অনুমতি/অনুমোদনক্রমে বাস্তবায়নকারীর নিকট প্রেরণের ব্যবস্থা করা	সরকারি বিভিন্ন নির্দেশনা/প্রজ্ঞাপন	বিনা মূল্যে	নির্দেশনা/প্রজ্ঞাপনে উল্লিখিত সময় অনুযায়ী	জনাব এস.এম. ফোরকান ডেপুটি রেজিস্ট্রার উপাচার্য দপ্তর, চ.বি. ০১৮১৯-০৮০৮০১ smfourkan@yahoo.com
২.	বিভিন্ন কমিটি গঠন, খণ্ডকালীন সদস্য এবং বিভিন্ন কমিটির সদস্য মনোনয়ন	বিশ্ববিদ্যালয়ের কাজের স্বার্থে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/অফিসের চাহিদার ভিত্তিতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত/অনুমোদনক্রমে বিভিন্ন কমিটি, গঠন, খণ্ডকালীন সদস্য এবং বিভিন্ন কমিটির সদস্য মনোনয়ন দেয়া হয়	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন/উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষের সুপারিশ	বিনা মূল্যে	উপাচার্য মহোদয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে	ঐ


এস. এম. ফোরকান
ডেপুটি রেজিস্ট্রার
উপাচার্য দপ্তর
চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয়

৩.	জাতীয় দিবস/বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ দিবস উদযাপন/পালন সংক্রান্ত	সরকারি নির্দেশ/উপাচার্য মহোদয়ের নির্দেশ মোতাবেক জাতীয় দিবস বিভিন্ন দিবস উদযাপন/পালনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	জারিকৃত সরকারী পত্র	বিনা মূল্যে	উপাচার্য মহোদয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে	ঐ
৪.	মন্ত্রণালয়/ইউজিসি/বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়/ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক চাহিত বিভিন্ন বিষয়ে তথ্য/জবাব/প্রতিনিধি মনোনয়ন সংক্রান্ত	মন্ত্রণালয়/ইউজিসি/বিভিন্ন সরকারী, বেসরকারী বিশ্ববিদ্যালয়/প্রতিষ্ঠান কর্তৃক চাহিদার পরিশ্রেক্ষিতে উপাচার্য মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে	মন্ত্রণালয়/ইউজিসি/ বিভিন্ন সরকারী, বেসরকারী বিশ্ববিদ্যালয়/ প্রতিষ্ঠানের চাহিদাপত্র।	বিনা মূল্যে	উপাচার্য মহোদয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে	ঐ
৫.	বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যাবতীয় নথি ও নোট অনুমোদন সংক্রান্ত	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবশ্যকীয় কাগজপত্রসহ আবেদন/বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান হতে চাহিদার প্রেক্ষিতে উপাচার্য মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	বিভিন্ন বিভাগ ও অফিস হতে প্রেরিত শিক্ষক/ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যাবতীয় নথি ও নোট।	বিনা মূল্যে	উপাচার্য মহোদয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে	জনাব মোহাম্মদ সাহাবউদ্দিন সহকারী রেজিস্ট্রার উপাচার্য দপ্তর, চ.বি. ০১৭১৬-০৫৯১২৪ shahabuddin100219cu@gmail.com
৬.	উপাচার্য মহোদয়ের যাবতীয় ই-মেইল/মন্ত্রণালয় চিঠি প্রেরণ সংক্রান্ত	চাহিদার প্রেক্ষিতে উপাচার্য মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	ইউজিসি/মন্ত্রণালয় হতে সময়ে সময়ে প্রেরিত পত্রাদি।	বিনা মূল্যে	উপাচার্য মহোদয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে	জনাব মোহাম্মদ দিদারুল আলম সহকারী রেজিস্ট্রার উপাচার্য দপ্তর, চ.বি. ০১৮১৮-৮৫৭৮০৫ mddidaralam62@gmail.com
৭.	বিভিন্ন সরকারী বেসরকারী বিশ্ববিদ্যালয়/প্রতিষ্ঠান, হাইকোর্ট, সুপ্রিমকোর্ট হতে আগত চিঠি সংক্রান্ত।	চাহিদার প্রেক্ষিতে উপাচার্য মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	বিভিন্ন সরকারী বেসরকারী বিশ্ববিদ্যালয়/প্রতিষ্ঠান, হাইকোর্ট, সুপ্রিমকোর্ট হতে আগত পত্রাদি।	বিনা মূল্যে	উপাচার্য মহোদয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে	জনাব মোঃ জামশেদ আলম উচ্চমান সহকারী উপাচার্য দপ্তর, চ.বি. ০১৮১৮-০৮৫৬২৭ rihabjamshed@gmail.com


 (এস.এম. ফারুকান)
 ডেপুটি রেজিস্ট্রার
 উপাচার্য দপ্তর
 চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয়
 চট্টগ্রাম।