

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত ৩য় ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন-২০২২-২০২৩

প্রতিষ্ঠানের নাম : চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয়

বিবেচ্য মাস : জানুয়ারী, ফেব্রুয়ারী ও মার্চ-২০২৩ খ্রি:

পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন :

অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত বিগত তিন মাসের (জানুয়ারী, ফেব্রুয়ারী ও মার্চ-২০২৩ খ্রি:) চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয়ের ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন নিম্নরূপ উপস্থাপন করা হলো :

১। অনিক নিয়োগ :

এ বিশ্ববিদ্যালয়ের অভিযোগ বিষয়ে প্রতিকারের জন্য অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) নিয়োগ দেয়া হয়েছে। অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত প্রতিকার ব্যবস্থাপনা-২০১৮ মোতাবেক অনলাইনে এবং এফ লাইনে প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ যথাসময়ে বিধি মোতাবেক নিষ্পত্তি করছেন। এছাড়াও তিনি এ বিশ্ববিদ্যালয়ের সাথে সরাসরি সম্পৃক্ত অধীনস্থ দপ্তরসমূহের আপীল কর্মকর্তা হিসেবে কাজ করেছেন। তিনি সময়ে সময়ে অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত বিভিন্ন বিষয়ে আপীল কর্মকর্তা ও দপ্তর প্রধানকে অবহিত করছেন।

২। আপীল কর্মকর্তা নিয়োগ :

এ বিশ্ববিদ্যালয়ের অভিযোগ বিষয়ে প্রতিকারের জন্য আপীল কর্মকর্তা নিয়োগ দেয়া হয়েছে। অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত প্রতিকার ব্যবস্থাপনা-২০১৮ মোতাবেক অভিযোগসমূহ যথাসময়ে বিধি মোতাবেক নিষ্পত্তি করছেন। তিনি অনিক ও অধীনস্থ দপ্তরসমূহের অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ে কার্যক্রম মনিটরিং করছেন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করছেন। তিনি সময়ে সময়ে অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত বিভিন্ন বিষয়ে আপীল কর্মকর্তা ও দপ্তর প্রধানকে অবহিত করছেন।

এছাড়াও তিনি এ বিশ্ববিদ্যালয়ের সাথে সরাসরি সম্পৃক্ত অধীনস্থ দপ্তরসমূহের আপীল কর্মকর্তা হিসেবে কাজ করেছেন। তিনি সময়ে সময়ে অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত বিভিন্ন বিষয়ে আপীল কর্মকর্তা ও দপ্তর প্রধানকে অবহিত করছেন।

৩। মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ :

অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত নির্ধারিত ফরমেটে বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনে মাসিক প্রতিবেদনে প্রেরণ করা হচ্ছে। এছাড়া অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত ৩য় ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের অংশ হিসেবে এ প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক “অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত ৩য় ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ-২০২২-২০২৩” বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনে প্রেরণ করা হচ্ছে। বিগত তিন মাসের (জানুয়ারী, ফেব্রুয়ারী ও মার্চ-২০২৩ খ্রি:) পর্যালোচনা করলে দেখা যায় যে, চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয়ে জানুয়ারী-২০২৩ মাসে প্রচলিত পদ্ধতিতে প্রাপ্ত অভিযোগ ০০টি পূর্ববর্তী মাসের জের ০০টি মোট অভিযোগ ০০টি এবং নিষ্পত্তি অভিযোগ ০০টি। ফেব্রুয়ারী-২০২৩ মাসে প্রাপ্ত অভিযোগ ০০টি পূর্ববর্তী মাসের জের ০০টি মোট অভিযোগ ০০টি এবং নিষ্পত্তি অভিযোগ ০০টি। মার্চ-২০২৩ মাসে প্রাপ্ত অভিযোগ ০০টি পূর্ববর্তী মাসের জের ০০টি মোট অভিযোগ ০০টি এবং নিষ্পত্তি অভিযোগ ০০টি। প্রতিবেদনাধীন সময় পর্যন্ত এ বিশ্ববিদ্যালয়ে বিগত তিন মাসে মোট ০০টি অভিযোগ নিষ্পত্তি হয় এবং অনিষ্পন্ন রয়েছে ০০টি অভিযোগ।

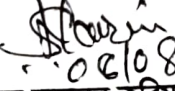
ক্র.নং	মাসের নাম	প্রাপ্ত অভিযোগ	অভিযোগ নিষ্পত্তির সংখ্যা	অনিষ্পন্ন অভিযোগ সংখ্যা	আপীল আবেদন সংখ্যা	আপীল নিষ্পত্তির সংখ্যা	অনিষ্পন্ন আপীল সংখ্যা	মন্তব্য
১	জানুয়ারী-২০২৩	০০	০০	০০	-	-	-	-
২	ফেব্রুয়ারী-২০২৩	০০	০০	০০	-	-	-	-
৩	মার্চ-২০২৩	০০	০০	০০	-	-	-	-
	মোট	মোট = ০০	০০	০০	-	-	-	-

অনিক ও আপীল কর্মকর্তার যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণের কারণে চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয় অভিযোগগুলি যথাসময়ে নিষ্পত্তি হচ্ছে এবং দিন দিন একই ধরনের অভিযোগ হ্রাস পাচ্ছে।

Scorin
০৮/৪/২০২৬

(২)

- ৪। প্রাপ্ত অভিযোগ যথাসময়ে নিষ্পত্তি, জনগণের ভোগান্তি হ্রাস, সেবার মান উন্নয়ন সুশাসন নিশ্চিতকরণে অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত এ বিশ্ববিদ্যালয়ের আওতাধীন দপ্তর/প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ক্রিয়াকর্ম প্রদান করা হচ্ছে।
- ৫। স্টেকহোল্ডার সভা :
অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত স্টেকহোল্ডার সভার কার্যক্রম গৃহীত হয়েছে এবং দীর্ঘদিন এ সভা অনুষ্ঠিত হবে। অধিলে অফিসসমূহকেও স্টেকহোল্ডার সভা করার নির্দেশনা দেয়া হয়েছে।
- ৬। গণশুনানী সভা:
অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত এ বিশ্ববিদ্যালয়ে গণশুনানী গ্রহণের উদ্যোগ নেয়া হবে এবং বার্ষিক কর্মপরিকল্পনায় এ বিষয়টি অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। সার্বিক পরিস্থিতির উন্নতি হলে গণশুনানীর উদ্যোগ গৃহীত হবে।
- ৭। বিগত তিন মাসে প্রাপ্ত অভিযোগ পর্যালোচনায় দেখা যায় যে, চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয়ে কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি।


০৫/০৪/২০১৬

সৈয়দ ফজলুল করিম

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)/

পদবি : ডেপুটি রেজিস্ট্রার, চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয়

মোবাইল : ০১৯১৫৮৫৫৫৯১

ই-মেইল : sf.karim24@gmail.com