

সিটিজেন চার্টার (নাগরিক সেবা সনদ)
চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয় গ্রন্থাগার
চট্টগ্রাম।

৩৩

ভিশন : উচ্চশিক্ষার মানোন্নয়ন, সম্প্রসারণ, আধুনিকায়ন এবং বিশ্বমানের শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

মিশন : উচ্চশিক্ষার গুণগতমান বৃদ্ধি ও বিশ্ববিদ্যালয়ে সাধারণ শিক্ষা, বিজ্ঞান, প্রকৌশল ও প্রযুক্তি ভিত্তিক মানসম্পন্ন উচ্চশিক্ষার সম্প্রসারণ এবং উচ্চতর গবেষণা ও প্রশিক্ষণ এবং জাতীয় ও আন্তর্জাতিক কোলাবোরেশনের মাধ্যমে উচ্চশিক্ষিত, সুদক্ষ, নৈতিক মূল্যবোধসম্পন্ন মানব সম্পদ সৃষ্টি। এ লক্ষ্যে বিশ্ববিদ্যালয় গ্রন্থাগারকে আধুনিক যুগোপযোগী করা এবং গ্রন্থাগারের যাবতীয় সেবাসমূহকে সম্পূর্ণরূপে অটোমেশন এর আওতায় এনে আন্তর্জাতিক মান সম্পন্ন গ্রন্থাগারে রূপান্তর করা।

ক্রমিক	সেবারনাম	সেবাপ্রদানপদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবারমূল্য এবং পরিশোধপদ্ধতি	সেবাপ্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকর্মচারী নামপদবী ফোননং ওই-মেইল
১)	সার্বিক তত্ত্বাবধান	গ্রন্থাগারের সকল শাখার কাজ সুন্দরভাবে সম্পন্ন করার জন্য সকল ধরনের সহযোগিতা প্রদান	-	বিনা মূল্যে	(সকাল ৮.০০-রাত ৯.০০)	এ. কে.এম. মাহফুজুল হক গ্রন্থাগারিক মোবাইল : ০১৮১৯-৩৮২২৪৭ ই-মেইল : khokon.huq@gmail.com
২)	প্রশাসনিক কার্যক্রম	ক) গ্রন্থাগারিকের সাথে সংযুক্ত শাখা হিসেবে গ্রন্থাগারের যাবতীয় প্রশাসনিক কার্যসেবা ম্যানুয়েলি প্রদান করা হয়। খ) অফিস সংশ্লিষ্ট যাবতীয় ফাইল রক্ষণাবেক্ষণ করা হয়। গ) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ডিউটি রোস্টার করা সহ, গ্রন্থাগার অডিটোরিয়াম বরাদ্দ তদারকি করা হয়।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র যা গ্রন্থাগারে ব্যবহার হয় সব ধরনের কাগজপত্র অফিস হতে সরবরাহ করা হয়।	অডিটোরিয়াম বরাদ্দ বাবদ ফি ১৫০০/- বাঁশদমুলে ব্যাংকে জমা প্রদান করা হয়।	(সকাল ৮.০০-৩.৩০)	মোহাম্মদ সাইফুর রহমান ডেপুটি রেজিস্ট্রার মোবাইল: ০১৮১৭-৭৫০৪৯০ saifur1972sagar@gmail.com
	CAS	অতি সম্প্রতি সংগৃহীত লাইব্রেরি পাঠ সামগ্রী ছাত্র-ছাত্রী, শিক্ষক, গবেষকদের নজরে আনতে এতদ সংক্রান্ত তথ্যাবলী OPAC এ প্রদর্শন, লাইব্রেরি নোটিশ বোর্ডে প্রদর্শন এবং ক্ষেত্রবিশেষে বিভাগ/ইনস্টিটিউট/গবেষণাকেন্দ্রে প্রেরণের মাধ্যমে সেবা প্রদান।		বিনা মূল্যে	(সকাল ৮.০০-৩.৩০)	

১৭/০৫/২০

৩)	UGC Digital Library UDL এর সেবা নিশ্চিত করণ	UGC UDL হতে প্রাপ্ত সকল Online Journal ও e-books এর ব্যবহার, ডাউনলোড এবং access করার ক্ষেত্রে শিক্ষক, গবেষক এবং ছাত্র-ছাত্রীদের সহযোগিতা করা		বিনা মূল্যে	(সকাল ৮.০০-৩.৩০)	দিল রুকসানা বসুনীয়া উপ গ্রন্থাগারিক মোবাইল : ০১৭১৬ ১৬৪০৯৩ ০১৮৫৯ ৮২৩৬০৪ ই মেইল; dilruksana.basunia@cu.ac.bd dilruksana.auw@gmail.com
	Remote Access off Campus সেবা নিশ্চিত করণ	Remote Access Software এর মাধ্যমে ক্যাম্পাসের বাইরে থেকে সকল Online Journal এবং e-book access সেবা		বিনা মূল্যে	(সকাল ৮.০০-৩.৩০)	
	OPAC এবং KOHA Update and Indexing	লাইব্রেরি এর সকল বই এর Online Catalog OPAC এর সেবা প্রদান করা এবং Koha Software নিয়মিত Update এবং Indexing		বিনা মূল্যে	(সকাল ৮.০০-৩.৩০)	
	তথ্য পুনরুদ্ধার ও ই-তথ্য সেবা	গবেষকদের প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষ চাহিদা অনুযায়ী গবেষণা কর্মে প্রকাশিত তথ্য সরবরাহ করত : সেবাটি প্রদান করা ও ছাত্র-ছাত্রী/শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পাঠ সহায়ক রেফারেন্স সামগ্রী সরবরাহ করণ ও এ সম্পর্কীয় তথ্য অন লাইন ডাটা বেইজ সার্চিং সেবা প্রদান।		বিনা মূল্যে	(সকাল ৮.০০-৩.৩০)	
৪)	বই ক্যাটালগ ও প্রসেসিং সেবা	গ্রন্থাগারের পাঠ্য বইয়ের ক্যাটালগ করা এবং Koha Software-এ বইয়ের ডাটা ইনপুট দেয়া। এছাড়াও বিভাগীয় সেমিনারে বই প্রদান সেবা (Inter library loan) ও চাহিদা অনুযায়ী তথ্য উপাত্ত সেবা।	-	বিনা মূল্যে	(সকাল ৮.০০-৩.৩০)	মুহাম্মদ কামাল উদ্দীন উপ-গ্রন্থাগারিক ০১৮৮২-৮১৮৪২৭ Kamaluddin.17326@gmail.com
৫)	জার্নাল সেবা	১। ছাত্র-ছাত্রী, শিক্ষক ও গবেষকদের পাঠ সহায়ক জার্নাল সামগ্রী সরবরাহ- করণ ও এ সম্পর্কীয় তথ্য প্রাপ্তিতে সার্বিক সেবা প্রদান।	অফিস থেকে প্রদান, গ্রন্থাগার দপ্তর।	বিনামূল্যে	(সকাল ৮.০০-৩.৩০)	জনাব গাজী মোহাম্মদ নূরউদ্দিন ডেপুটি রেজিস্ট্রার মোবাইল : ০১৮৩০-০০১৮৭৭ ই-মেইল : nooruddin@cu.ac.bd

১৭/১২/২০

৬)	ইস্যু ও রিটার্ন (বই)	ম্যানুয়েল লাইব্রেরি কার্ড প্রদান ক্যাটাগরি ভিত্তিক বিভিন্ন ধরনের ছাড়পত্র প্রদান, বই ইস্যু করা, বই জমা নেওয়া, জামানতের টাকা উত্তোলনের জন্য ছাড়পত্র প্রদান করা, বই হারিয়ে গেলে বইয়ের ক্ষতিপূরণ নির্ধারণ, ইস্যুকৃত বইয়ের গেইট পাশ প্রদান, জমাকৃত বইয়ের প্রাপ্তি স্বীকার প্রদান, বই ফেরতের নোটিশ প্রদান।	৫ নং পি-এইচ.ডি গবেষক ও এম.ফিল গবেষকদের জামানতের টাকা উত্তোলনের ক্লয়ারেন্স দেওয়ার পর হিসাব নিয়ামকের মাধ্যমে জামানতের টাকা উত্তোলন করেন।	বিনা মূল্যে	(সকাল ৮.০০-৩.৩০)	শাহীন আক্তার ডেপুটি রেজিস্ট্রার, গ্রন্থাগার দপ্তর ০১৭১২ ০৫১০০৯ shahinucbd@gmail.com
	Accessible e-learning সেবা	ক) ব্রেইল বই প্রদান খ) কম্পিউটার প্রশিক্ষণ চলাকালীন সহযোগিতা গ) কম্পিউটার ই-বুক পড়ার ডিজিটাল সহযোগিতা ঘ) ইন্টারনেট ব্যবহারে সহযোগিতা	ম্যানুয়েল ডিজিটাল	বিনা মূল্যে	(সকাল ৮.০০-৩.৩০)	
৭)	ব্যবসায় প্রশাসন, সমাজ বিজ্ঞান ও আইন পাঠকক্ষ সেবা ও রিপ্রোগ্রাফী	ক) ছাত্র-ছাত্রী, শিক্ষক ও গবেষকদের চাহিদা অনুযায়ী পাঠসামগ্রী সরবরাহ করা হয়। খ) ফটোকপি/রিপ্রোগ্রাফী সেকশনের মাধ্যমে লাইব্রেরির রেফারেন্স সামগ্রী ও অন্যান্য পাঠসামগ্রীর ফটোকপি সেবা মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে প্রদান করা হয়।		উভয় পৃষ্ঠা ১.৫০ টাকা হারে সর্বমোট ৩০ পৃষ্ঠা।	(সকাল ৮.০০-৩.৩০)	এস.এম. আকতার হোসাইন চৌং সহকারী রেজিস্ট্রার গ্রন্থাগার দপ্তর ০১৮১৮-৬০৫২৬৫
৮)	কলা ও মানববিদ্যা পাঠকক্ষ সেবা	ক) ছাত্র-ছাত্রী, শিক্ষক ও গবেষকদের চাহিদা অনুযায়ী পাঠসামগ্রী সরবরাহ করা হয়।	অফিস থেকে প্রদান, গ্রন্থাগার দপ্তর, চ. বি.।	বিনা মূল্যে	(সকাল ৮.০০-৩.৩০)	এস.এম. নোমান সহকারী রেজিস্ট্রার গ্রন্থাগার দপ্তর ০১৮১৯-৬৪৮১৪৩ syednoman.cu@gmail.com

১৭/১২

৯)	বিজ্ঞান পাঠকক্ষ সেবা	ক) ছাত্র-ছাত্রী, শিক্ষক ও গবেষকদের চাহিদা অনুযায়ী পাঠসামগ্রী সরবরাহ করা হয়। খ) পাঠকদের চাহিদা অনুযায়ী রিজার্ভ পত্রিকা সরবরাহ ও ফটোকপি সেবা প্রদান করা হয়।		মূল্য প্রদানের মাধ্যমে	(সকাল ৮.০০-৩.৩০)	মো: আবুল কাশেম ডেপুটি রেজিস্ট্রার গ্রন্থাগার দপ্তর ০১৯৮৮-৩০৪২৪৯ ই-মেইল: kabul8640@gmail.com
১০)	দুস্ত্রাপ্য ও পাণ্ডুলিপি সেবা	গবেষকদের প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষ চাহিদানুযায়ী গবেষণা কর্মে প্রকাশিত তথ্য সরবরাহ করত: সেবাটি প্রদান করা (এম.এস., এম.ফিল, পি- এইচ.ডি, থিসিস, পুরাতন পাণ্ডুলিপি, পত্রিকা, বই ও সাময়িকী সমূহ, দুস্ত্রাপ্য বই ও অন্যান্য সামগ্রী)।		বিনা মূল্যে	(সকাল ৮.০০-৩.৩০)	আলী আজগর সহকারী রেজিস্ট্রার ০১৮১৮-২৪৬৩৯৮
১১)	বইপত্র সংগ্রহ	ক) শিক্ষক, গবেষকদের চাহিদা অনুযায়ী বিভিন্ন রেফারেন্স বই ও তাঁদের প্রকাশিত বই ক্রয় করা এবং অগ্রিম অনুমোদন ও বিল সমন্বয় সংক্রান্ত যাবতীয় সেবা।		মূল্য পরিশোধে	(সকাল ৮.০০-৩.৩০)	মোহাম্মদ আহজানুল আলম চৌধুরী ডেপুটি রেজিস্ট্রার, গ্রন্থাগার দপ্তর ০১৯১৩-৬৩২৫৩২ ahasanul1972@gmail.com
১২)	বই ও জার্নাল যোজনা	বিভাগ, ইনস্টিটিউট ও গবেষণা কেন্দ্র হতে ক্রয়কৃত বই, জার্নাল যোজনা করে সমন্বয় করার জন্য বিলগুলো বিভাগ, ইনস্টিটিউট ও গবেষণা কেন্দ্রে প্রেরণ করা হয়।	রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করা	বিনা মূল্যে	(সকাল ৮.০০-৩.৩০)	রূপনা দত্ত ডেপুটি রেজিস্ট্রার, গ্রন্থাগার দপ্তর ০১৮১৯-৬৪১২৭৮

১২-০৬-২০২২
এ.কে.এম. মাহবুবুল হক
গ্রন্থাগারিক (ভারপ্রাপ্ত)
চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয় গ্রন্থাগার
চট্টগ্রাম।